

СОВЕТ БОЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 11.10.2005

№ 3

Об учреждении Администрации Боевого сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет

Боевого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Учредить Администрацию Боевого сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

2. Утвердить положение об Администрации Боевого сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской Области (прилагается).

Глава Боевого
сельского поселения

В.В.Нестеренко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
Боевого сельского поселения Исилькульского
муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1.1. Администрация Боевого сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

Полное наименование организации: Администрация Боевого сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет глава сельского поселения (далее – Глава).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом по представлению главы сельского поселения.

Администрация имеет лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет

1.7 Администрация:

- распоряжается средствами на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;
- получает от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах учреждения;
- предоставляет в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы на получение наличных денежных средств.

1.8. Администрация, как владелец лицевых счетов, несет ответственность за:

- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;
- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), акты приемки-сдачи, счетов и счетов фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;

- несвоевременное представление в финансовый орган установленной отчетности;

- принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

1.7. Место нахождения Администрации: .

II. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирует и исполняет бюджет муниципального образования;
- 2) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 3) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 4) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 5) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
- 6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;
- 7) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 8) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 9) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) организует библиотечное обслуживание населения;
- 11) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 12) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников и истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;
- 13) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 14) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 15) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- 16) формирует архивные фонды муниципального образования;
- 17) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 18) организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 19) организует подготовку генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод об

ъектов в эксплуатацию, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

20) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

24) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

25) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

27) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.

3.2. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

2) утверждает штатное расписание Администрации;

3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя главы сельского поселения, специалистов и работников администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

6) формирует вспомогательные и совещательные органы при главе сельского поселения;

7) организует реализацию решений Совета.

3.3. В период отсутствия главы сельского поселения его полномочия исполняет заместитель главы сельского поселения.

3.4. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным главой сельского поселения.

3.5. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом муниципальног

о образования, коллективным договором, правовыми актами Совета и главы сельского поселения.