



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2016 г.
г.Исилькуль

№ 326

Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций Администрации Исилькульского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 758 «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Исилькульского муниципального района», постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 757 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Исилькульского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить требования к закупаемым Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) согласно Ведомственному перечню отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащему их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), являющемуся приложением к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Исилькульского муниципального района (Н.Н. Барсукова) разместить на официальном сайте Исилькульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Экономическому отделу Администрации Исилькульского муниципального района (Е.Н. Минина) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Исилюльского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председателя комитета финансов и контроля Администрации Исилюльского муниципального района Л.Н. Седельникову.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

Приложение
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 20.06.2016 г. № 326

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Исилькульского муниципального района
Омской области и подведомственных ей казенных учреждений.

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждений	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Администрация района	Абонентская плата	24	150,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	24	140,00
	Повременная оплата международных телефонных соединений	5	12,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	1	6,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	1	6,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждений	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Администрация района	2	2	50,00
	1	4	45,00
Подведомственное казенное учреждение МКУ ЦРДиМ	1	2	28,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Категория должностей <1>	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <2>	Расходы на услуги связи <3>
Администрация района			
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «главные»	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «ведущие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно
Немуниципальные служащие	Не более 1 единицы на немunicipального служащего	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно

Примечание:

<1> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Исилькульского муниципального района Омской области, утвержденным Постановлением главы Исилькульского муниципального района от 18 ноября 2008 года № 2040 «О перечне должностей муниципальной службы Исилькульского муниципального района Омской области»

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на цену услуг подвижной связи может быть изменен в связи с производственной необходимостью или изменением оператором тарифов сотовой связи по решению главы муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества sim-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категория должностей <1>	Количество sim-карт, абонентских номеров
Администрация района	
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «главные»	Не более 1 единицы на муниципального служащего
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «ведущие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего
Немуниципальные служащие	Не более 1 единицы на немunicipального служащего

Примечание:

<1> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей

муниципальной службы Исилькульского муниципального района Омской области, утвержденным Постановлением главы Исилькульского муниципального района от 18 ноября 2008 года № 2040 «О перечне должностей муниципальной службы Исилькульского муниципального района Омской области»

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов <1>	Цена приобретения оргтехники <2>
Администрация района	Принтер	Не более 2 ед. на 1 отдел, сектор	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. на 1 отдел, сектор	Не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 2 ед. на администрацию района	Не более 35,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Подведомственные учреждения	Принтер	Не более 1 ед. на 1 отдел подведомственного учреждения	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. на 1 отдел подведомственного учреждения	Не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 1 ед. на 1 подведомственное учреждение	Не более 35,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Администрация района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за

	устройства		единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
Подведомственные учреждения	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 5,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Тонер-картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 0,60 тыс. рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов <1>	Цена приобретения вычислительной техники <2>
Администрация района	Рабочая станция (персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 17,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Подведомственные учреждения	Рабочая станция (персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
--	----------------	---	--

Примечание:

<1>Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждений	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Администрация района	Жесткий диск (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 отдел, сектор	Не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители (объемом не более 32Гб)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 2,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Подведомственные учреждения	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 ед. на 1 отдел подведомственного учреждения	Не более 150 рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 отдел подведомственного учреждения	Не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители (объемом не более 32Гб)	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 2,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, услуги по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование учреждений	Наименование программного обеспечения, справочно-правовых систем	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровождение год, тыс. руб.
Администрация района	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	-	90,00
	Программа 1С-Бухгалтерия	-	36,00
	Программа «Гранд-Смета»	-	28,00

	Е-Портал	-	4,50
	Программа «Инсофт-Биллинг»	-	10,00
	Программа «Администрация муниципального образования (похозяйственный учет)»	-	30,00
Подведомственные учреждения	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	-	54,00
	Программа 1С-Бухгалтерия	-	15,00
	Е-Портал	-	4,50

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждений	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс.руб
Администрация района	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	5,00
	Работы по аттестации объектов информатизации	1/персональный компьютер	40,00
	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	1/персональный компьютер	98,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация района	Услуги специальной связи	6	6,00
	Конверт маркированный с литерой «А»	200	4,60
	Конверт маркированный с литерой «Д»	500	21,00
	Почтовая марка номиналом 10 рублей	200	2,00
	Почтовая марка номиналом 5 рублей	200	1,00

	Почтовая марка номиналом 2 рубля	200	0,40
	Почтовая марка номиналом 1 рубль	200	0,20
	Почтовая марка номиналом 0,50 копеек	100	0,05
Подведомственные учреждения	Конверт маркированный с литерой «А»	2000	46,00
	Конверт маркированный с литерой «Д»	300	12,60
	Почтовая марка номиналом 25 рублей	50	1,25
	Почтовая марка номиналом 10 рублей	400	4,00
	Почтовая марка номиналом 5 рублей	500	2,50
	Почтовая марка номиналом 2 рубля	500	1,00
	Почтовая марка номиналом 1 рубль	450	0,45

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование учреждений	Наименование коммунальных услуг	Количество услуг в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Подведомственные учреждения	Теплоснабжение	700 Гкал	1900,00
	Водоснабжение	700 м3	55,00
	Водоотведение	700 м3	37,00

Примечание:

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация района	Содержание и обслуживание муниципального имущества казны	320,00
Подведомственные учреждения	Содержание и обслуживание имущества	50,00
	Текущий ремонт помещений	100,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранно-тревожной сигнализации	123,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	103,00
	Содержание прилегающей территории	30,00
	Вывоз твердых бытовых отходов	17,50
	Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения	20,50
	Подготовка отопительной системы к зимнему сезону	23,50

	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	185,00
--	--	--------

Примечание:

Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственные учреждения	Предрейсовый осмотр водителей	95,50
	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	40,00

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на периодические печатные издания, справочную литературу, публикацию информационных материалов в печатных изданиях.

Наименование учреждений	Наименование	Количество
Администрация района	Журнал «Отечественные архивы»	Не более 2-х полугодовых подписок (по одному экземпляру каждого выпуска)
	Газета «Омский вестник»	Не более 2-х полугодовых подписок (по одному экземпляру каждого выпуска)
	Газета «Знамя»	Не более 2-х полугодовых подписок (по два экземпляра каждого выпуска)
	Журнал «Ветеран»	Не более 2-х полугодовых подписок (по одному экземпляру каждого выпуска)
	Справочники по строительству	Не более 4-х экземпляров в год
	Подача информационных материалов в печатные издания	Не более 600,00 тыс.рублей в год

Примечание:

Количество и наименование изданий, справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий, справочной литературы, подачи информации в печатные издания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждений	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Администрация района	40	4,00
Подведомственные учреждения	19	4,00

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности Администрации района и подведомственных учреждений. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена и мощность
Администрация района	Автомобили легковые	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1,0 млн. рублей
Подведомственные учреждения	Автомобили легковые	Не более 1 единицы в расчете на 10 муниципальных служащих и сотрудников казенных учреждений.	Не более 700 тыс. рублей

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс.руб. включительно (не более)
Администрация района				
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Стол рабочий	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	20,00
	Стол для заседаний	Не более 2 шт на 1 муниципального служащего	7	10,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	8,0
	Шкаф для документов	Не более 2 шт на 1 муниципального служащего	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 муниципального	7	10,00

		служащего		
	Кресло руководителя	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	15,00
	Стул для посетителей	Не более 16 шт на 1 кабинет	7	1,50
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «главные», «ведущие»	Стол рабочий	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	12,00
	Стол-приставка	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	5,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт на 1 кабинет	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	8,00
	Стул для посетителей	Не более 5 шт на 1 кабинет	7	1,00
Подведомственные учреждения				
Сотрудники казенных учреждений	Стол рабочий	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	7	10,00
	Стол-приставка	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	7	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	7	5,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт на 1 кабинет	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	7	6,00

	Стул для посетителей	Не более 5 шт на 1 кабинет	7	1,00
--	----------------------	----------------------------	---	------

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование учреждений	Наименование продукции	Количество	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация района	Бланки	1500	3,00
	Почетные грамоты	2000	50,00
	Благодарственные письма	300	7,50
	Дипломы	500	11,00
	Открытки поздравительные	1000	32,00

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Администрация района				
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Блок для записок в ассортименте	шт.	5	50,00
3.	Бумага белая формат А4	пачки	15	260,00
4.	Бумага белая формат А3	пачки	3	500,00
5.	Ежедневник	шт.	1	450,00
6.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	25	15,00
7.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	25	30,00
8.	Папка с арочным механизмом	шт	5	150,00
9.	Карандаш простой	шт.	10	15,00

10.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	50,00
11.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
12.	Мультифоры	шт.	300	1,50
13.	Ластик	шт.	3	15,00
14.	Маркер в ассортименте	шт.	5	60,00
15.	Скоросшиватель, картон	шт.	30	15,00
16.	Папка «Дело» , картон	шт.	30	10,00
17.	Папка-уголок	шт.	7	20,00
18.	Папка с зажимом	шт.	3	50,00
19	Папка на молнии	шт.	3	40,00
20.	Стикеры	шт.	5	70,00
21.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	80,00
22.	Папка архивная	шт.	10	140,00
23.	Скотч	шт.	2	80,00
24.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	10	20,00
23.	Скобы для степлера большие	упаковка	5	30,00
24.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	3	85,00
25.	Скрепки (100шт)	упаковка	10	40,00
26.	Папка на замке	шт.	10	50,00
Подведомственные учреждения				
1.	Степлер	т	1	200,00
2.	Антистеплер	шт.	1	50,00
3.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	50,00
4.	Бумага белая формат А4	пачки	14	260,00

5.	Бумага белая формат А3	пачки	1	500,00
6.	Бумага для факса	шт.	1	70,00
7.	Грифель д/мех.карандашей	шт.	1	20,00
8.	Дырокол	шт.	1	200,00
9.	Ежедневник	шт.	1	300,00
10.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	150,00
11.	Зажим канцелярский 20мм	шт.	1	6,00
12.	Зажим канцелярский 25мм	шт.	1	6,50
13.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	2	8,00
14.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	2	18,00
15.	Карандаш механический	шт.	1	60,00
16.	Карандаш простой	шт.	1	12,00
17.	Мультифоры	шт.	100	1,50
18.	Клей-карандаш	шт.	1	60,00
19.	Ластик	шт.	1	15,00
20.	Маркер	шт.	1	40,00
21.	Ножницы	шт.	1	150,00
22.	Папка «Дело», картон	шт.	15	10,00
23.	Папка с файлами	шт.	1	130,00
24.	Папка адресная	шт.	1	100,00
25.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	20,00
26.	Скоросшиватель, картон	шт.	5	15,00
	Скоросшиватель, пластик	шт	3	80,00
27.	Папка «на подпись»	шт.	1	200,00

28.	Папка-уголок	шт.	1	20,00
	Папка с завязками	шт.	1	15,00
29.	Папка с зажимом	шт.	1	50,00
30.	Папка с арочным механизмом	шт	5	150,00
31.	Ручка гелевая	шт.	1	40,00
32.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	4	50,00
33.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	4	20,00
34.	Скобы для степлера большие	упаковка	1	30,00
35.	Скотч 12мм	шт.	1	30,00
36.	Скотч 48мм	шт.	1	80,00
37.	Скрепки (100шт)	упаковка	4	40,00
38.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
39.	Стикеры	шт.	1	70,00
40.	Тетрадь 48л.	шт.	1	30,00
41.	Тетрадь 96л.	шт.	1	60,00
42.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	85,00
	Краска штемпельная	шт.	1	60,00

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив расхода на год в расчете на 1 уборщицу (не более)	Цена за единицу руб. включительно (не более)
Подведомственные учреждения			
Стиральный порошок	пачек	24	50,00
Мыло туалетное 200 гр.	шт.	12	30,00
Мыло хозяйственное	шт.	12	30,00
Мыло жидкое	л	0,5	50,00
Чистящий порошок	шт.	6	70,00

Чистящее средство жидкое	л.	12	250,00
Средство для мытья окон	л.	12	200,00
Веник	шт.	1	100,00
Щетка для мытья стен	шт.	1	150,00
Швабра	шт.	1	100,00
Совки для сбора мусора	шт.	1	100,00
Ведро металлическое	шт.	1	150,00
Ведро пластмассовое	шт.	1	70,00
Перчатки резиновые	пар	12	40,00
Нетканое полотно	м.	24	80,00
Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	24	50,00
Мешки для мусора 120л (рулон 10 шт.)	рулон	24	120,00
Вафельное полотно	м.	2	70,00
Белизна	л.	12	80,00
Освежитель воздуха	шт.	2	70,00
Туалетная бумага	рулон	24	20,00

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование учреждений	Наименование ГСМ	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственные учреждения	Бензин АИ-92	2100,00
	Бензин АИ-95	480,00
	Масло автомобильное	135,00

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.