



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2015 г.
г. Исилькуль

№ 422

О порядке заключения договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области после окончания обучения

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 2015 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров муниципальной службы», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области после окончания обучения и (Приложение № 1).

2. Утвердить типовой договор о целевом обучении между Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по организационно – кадровым вопросам В.В. Григораш.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального района

В.А. Грачев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации
Исилькульского муниципального района Омской области
после окончания обучения

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области после окончания обучения (далее - договор на обучение) заключается между Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение (далее - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального или областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Договор на обучение с гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), осваивающим образовательную программу высшего образования по программам бакалавриата или специалитета, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания получения образования в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим образовательную программу высшего образования по программе магистратуры или обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на уровне среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания получения образования в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, получающим образование по образовательным программам среднего профессионального образования на уровне основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания получения образования в образовательной организации.

4. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – муниципальная служба) на должностях муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс для органов исполнительной государственной власти области объявляется Главным Управлением внутренней политики Омской области (далее - Уполномоченный орган) и проводится конкурсной комиссией, образуемой в Уполномоченном органе.

Администрация Исилькульского муниципального района Омской области до 20 сентября текущего года направляют в Уполномоченный орган ходатайство о проведении конкурса с указанием категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, их количества, а также квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

6. Объявление о проведении конкурса размещается Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области в средствах массовой информации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются категории и группы должностей муниципальной службы Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального или областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием специальности, направления подготовки, о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации).

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению Администрации Исилькульского муниципального района Омской области могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур, их перечень и критерии оценки претендентов определяет Администрация Исилькульского муниципального района Омской области.

Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Администрации Исилькульского муниципального района Омской области сообщается о результатах в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

10. Договор на обучение между Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре на обучение должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области после получения им документа об образовании и (или) о квалификации в течение срока, установленного договором на обучение.

11. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляет Администрация Исилькульского муниципального района Омской области.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляется гражданином за счет собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров на обучение, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о целевом обучении между Администрацией Исилькульского
муниципального района Омской области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы области после окончания обучения

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

именуемый в дальнейшем «орган местного самоуправления», в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся в _____

(наименование профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования)

(лицензия № _____, выдана

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «__» _____ Г. до «__» _____ Г., свидетельство
о государственной аккредитации № _____, выдано _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «__» _____ Г. до «__» _____ Г.)

(далее - образовательная организация), именуемый в дальнейшем
«гражданин», с другой стороны, по результатам конкурса, проводимого в
целях заключения договора на обучение (протокол от
_____ № _____),

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу среднего профессионального или высшего образования соответствующей (его) специальности, направления подготовки, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить муниципальную службу в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация), а Администрация обязуется после окончания обучения заключить с ним срочный трудовой договор о прохождении муниципальной службы в Администрации и замещении должности муниципальной службы (далее - срочный трудовой договор) на срок _____.

II. Права и обязанности сторон

2. Администрация вправе:

- а) запрашивать у гражданина результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики гражданина;
- б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
- в) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами «в» - «е» настоящего договора.

3. Гражданин вправе:

- а) получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность Администрации, в ходе прохождения гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
- б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 12 настоящего договора.

4. Администрация обязана:

- а) организовать практику гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
- в) знакомить гражданина с нормативными правовыми актами (включая внутренний трудовой распорядок), регулирующими организацию и деятельность Администрации, в ходе прохождения гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
- г) при соблюдении условий настоящего договора заключить с гражданином не позднее чем через 2 месяца после получения гражданином документа об образовании и (или) о квалификации срочный трудовой договор о прохождении муниципальной службы и замещении должности

муниципальной службы)

5. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу высшего или среднего профессионального образования

(указать наименование специальности, направления подготовки

и квалификацию)

по которой гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять в Администрацию результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;

в) сообщать в Администрацию о проведении практики не менее чем за 1 месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) соблюдать в период прохождения практики внутренний трудовой распорядок Администрации;

д) заключить с Администрацией не позднее чем через 2 месяца после получения документа об образовании и (или) о квалификации срочный трудовой договор на срок, определенный в пункте 1 настоящего договора;

е) в течение 10 календарных дней сообщать Администрации о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Администрацию для заключения срочного трудового договора.

III. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Администрацией:

а) наличие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу области или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность муниципальной службы области предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);
- в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);
- г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

7. В случае отказа Администрации от заключения с Гражданином срочного трудового договора после получения гражданином документа об образовании и (или) квалификации Администрация выплачивает гражданину единовременную выплату в 2-кратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям муниципальной службы, относящимся к категории и группе должностей, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего договора.

IV. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента заключения с гражданином срочного трудового договора.

9. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

- а) нахождение гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- б) призыв на военную службу;
- в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;
- г) предоставление академического отпуска;
- д) избрание гражданина на выборную должность в орган местного самоуправления.

10. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 9 настоящего договора.

11. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

- а) отказ Администрации от заключения с гражданином срочного трудового договора;
- б) отчисление гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами ее внутреннего распорядка;
- в) отчисление гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

г) неявка гражданина после окончания обучения в образовательной организации в Администрацию для заключения срочного трудового договора;

д) отказ гражданина заключить срочный трудовой договор с Администрацией без уважительных причин после получения гражданином документа об образовании и (или) квалификации;

е) ликвидация Администрации.

V. Иные положения договора

12. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится в Администрации, а другой - у гражданина.

13. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Администрации и гражданина или в судебном порядке.

14. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серия

_____ № _____

выдан _____

(дата и место выдачи)

(подпись)

Наименование кредитной
организации и реквизиты
банковского счета

Администрация Исилькульского
муниципального района
Омской области

Почтовый адрес

Подпись руководителя

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Администрации
Исилькульского муниципального
района Омской области