



## Администрация Исилькульского муниципального района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2010 г.  
г.Исилькуль

№ 1825

Об организации работы  
с персональными данными  
в Администрации Исилькульского  
муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (приложение №1).

2. Утвердить список лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (приложение №2).

Глава  
муниципального района

В.Г.Сусленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с персональными данными**  
**в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы с персональными данными муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, проходящих муниципальную службу в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – муниципальные служащие), выборных должностных лиц местного самоуправления, и работников Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация), замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники Администрации).

2. Представитель нанимателя в лице главы Исилькульского муниципального района Омской области, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Глава), обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации, содержащихся в их личных делах и иных документах, от неправомерного их использования или утраты.

3. Глава определяет лиц из числа муниципальных служащих и работников Администрации, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации осуществляется Администрацией с согласия муниципальных служащих и работников Администрации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

5. Ведение личных дел и личных карточек муниципальных служащих и работников Администрации, ведение и хранение трудовых книжек муниципальных служащих и работников Администрации, а также хранение личных дел муниципальных служащих, уволенных с муниципальной, и уволенных работников Администрации в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется организационным отделом Администрации.

6. Доступ к персональным данным муниципальных служащих и работников Администрации разрешается специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные муниципальных служащих и работников Администрации, которые необходимы им для выполнения определенных функций.

7. Право доступа (внутри Администрации) к персональным данным муниципальных служащих и работников Администрации имеют:

- Глава;
- заместители Главы - в отношении муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации, деятельность которых координируется заместителями Главы;

- руководитель организационного отдела, сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации, а также муниципальные служащие и работники Администрации, замещающие должности муниципальной службы в организационном отделе, секторе бухгалтерского учета и отчетности Администрации, - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;

- муниципальные служащие и работники Администрации в отношении собственных персональных данных.

8. Личные дела и документы, содержащие персональные данные муниципальных служащих и работников Администрации, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

9. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные муниципальных служащих и работников Администрации, должны быть защищены условно-постоянными паролями доступа.

10. Муниципальный служащий или работник Администрации, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего или работника Администрации, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Список лиц,  
уполномоченных на получение, обработку, хранение,  
передачу и любое другое использование персональных данных  
в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области и  
несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных**

1. Организационный отдел Администрации Исилькульского муниципального района:

- 1.1. Начальник отдела.
- 1.2. Главный специалист.
- 1.3. Ведущий специалист.
- 1.4. Специалист 1 категории.

2. Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации Исилькульского муниципального района:

- 1.1. Начальник сектора.
- 1.2. Главный специалист.
- 1.3. Ведущий специалист.
- 1.4. Специалист 1 категории.