



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2017 г.
г.Исилькуль

№ 408

О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Администрации Исилькульского муниципального района Омской области должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Исилькульского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области с Кодексом.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 05.04.2011г. № 420 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Исилькульском муниципальном районе Омской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Исилькульского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Исилькульского муниципального района по организационно-кадровым вопросам Комарову Т.С.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Администрации Исилькульского муниципального района Омской
области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичного выступления и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении информации в установленном порядке;

- воздержаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;

- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

18. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

19. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным

служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по [форме](#), утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.

21. Муниципальный служащий обязан обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

29. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

30. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципальном районе, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных служащих
Администрации Исилькульского
муниципального района
Омской области

ТРЕБОВАНИЯ

к внешнему виду муниципальных служащих Администрации
Исилькульского муниципального района Омской области

1. Основные положения

1. Требования к внешнему виду муниципальных служащих Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Требования) способствует уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, поддержанию образцового внешнего вида, повышению служебной культуры муниципальных служащих при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей.

2. Требования к внешнему виду должны соблюдаться, как на рабочем месте, так и при решении вопросов, связанных с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

2. Основные требования к внешнему виду

1. Внешний вид муниципальных служащих должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Одежда выдерживается в деловом стиле. Основные требования к одежде – строгость, опрятность, отсутствие излишеств в аксессуарах.

3. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются яркие цвета и блестящие ткани.

4. Средства парфюмерии не должны доставлять неудобства окружающим (запах не должен быть слишком резким).

5. Деловой стиль мужчин предполагает:

- костюм классического покроя неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, галстук;
- допускается использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки или джемперы, надетые под пиджак, либо рубашка под джемпер без пиджака;
- в теплое время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом без галстука;
- обувь должна быть чистая и в опрятном состоянии;
- не допускается нахождение мужчин в помещениях в головных уборах;
- прическа - аккуратная;
- не допускается щетина на лице;

- допускается носить аккуратно подстриженные усы, бороду.

6. Деловой стиль для женщин предполагает:

- костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, платье классического покроя;

- допускается использование делового трикотажа: тонкие водолазки, джемперы, жилеты и кардиганы;

- блузки можно выбирать любого фасона, избегая при этом излишне открытых и прозрачных;

- юбки допускаются любого силуэта при условии, что они сдержаны по дизайну и цвету;

- в теплое время используются летние костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья (без яркого рисунка);

- колготки (чулки) должны быть однотонные (черного, серого цвета и все оттенки бежевого (телесного)), недопустим любой рисунок;

- не допустим вечерний макияж;

- при выборе украшений необходимо проявлять умеренность и элегантность.

7. Муниципальным служащим Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в служебное время, при нахождении в служебном помещении в период исполнения служебных обязанностей не допускается ношение:

- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля (шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки, сандалии, шлепанцы, спортивные штаны, футболки и т.д.);

- джинсовой одежды;

- порванной, грязной, помятой одежды;

- юбок и платьев с высокими разрезами (выше середины бедра), глубоким декольте;

- юбок и платьев, которые выше колена больше, чем на 7,5 см;

- грязных туфель;

- одежды, которая слишком обтягивает или слишком висит;

- пирсинг;

- колготки и чулки блестящие, ярких цветов, со швами сзади.